

استمارة الترشح لشغل الوظائف

مشرف إداري مشرف تقويم أداء مدرسي مشرف مجال/ مادة

المديرية/ الإدارة التعليمية:

الجزء الأول (السيرة الذاتية وتعبأ من قبل المترشح)

أولاً: البيانات العامة:

	الاسم (الثلاثي):
	الدائرة/ القسم/ المدرسة:
	رقم الملف:
	الرقم المدني:
	العنوان الدائم/ الولاية:
	تاريخ التعيين:
	التخصص الأساسي:
	آخر مؤهل دراسي:
	سنة الحصول عليه:
	الوظيفة الحالية:
	تاريخ شغل الوظيفة الحالية:
	الدرجة المالية / تاريخ شغلها:
	رقم الهاتف:
	البريد الإلكتروني (بريد الوزارة):
	تاريخ تقديم الطلب:
	هل سبق وأن ترشحت لشغل هذه الوظيفة؟ حدد السنة إذا كانت الإجابة بنعم

ثانياً: المؤهلات الدراسية: يخصص لها (٤) درجات (ضع إشارة √ تحت المؤهل الدراسي) (يرفق ما يثبت ذلك)

المؤهلات الدراسية	بكالوريوس (درجة)	دبلوم عالي (درجتان)	ماجستير (٣) درجات	دكتوراه (٤) درجات
مؤهل المترشح				

درجة المترشح:.....

ثالثاً: الخبرة العملية: يخصص لها (٨) درجات (ضع إشارة √ تحت الخبرة العملية)

عدد سنوات الخبرة	٦-٣ سنوات (درجتان)	١٠-٧ سنوات (٤) درجات	١٤-١١ سنة (٦) درجات	١٥ سنة فأكثر (٨) درجات
خبرة المترشح				

درجة المترشح:.....

رابعاً: التدرج الوظيفي (خاص بالمترشح لوظيفة مشرف مجال/ مادة): تخصص (٣) درجات للمترشح لوظيفة مشرف مجال/ مادة ممن سبق له شغل وظيفة معلم أول.

درجة المترشح:.....

خامساً: المشاركات والمساهمات التربوية والعلمية: تخصص لها (٨) درجات للتترشح لوظيفة (مشرف إداري، مشرف تقويم أداء مدرسي)، وتخصص (٥) درجات لوظيفة (مشرف مجال/ مادة)، وتشمل (البحوث والدراسات- المشاريع التربوية- المقالات المنشورة - تقديم دورات تدريبية- المشاركة في إعداد أوراق عمل في: الملتقيات، الندوات، المؤتمرات - المشاركة في فرق العمل واللجان) على مستوى المديرية أو الوزارة أو خارجها. (يرفق ما يثبت ذلك) (تحدد درجة لكل مساهمة)

م	مسمى المساهمة	نوعها	تاريخها	الجهة التي قُدم لها
١				
٢				
٣				
٤				
٥				
٦				
٧				
٨				

درجة المترشح:.....

سادساً: الخبرات الوظيفية السابقة:

م	الوظيفة	فترة العمل بها	جهة العمل
١			
٢			
٣			
٤			
٥			

سابعاً: الحالة الصحية:

هل تعاني من أي مرض مُزمن يؤثر على أداء واجبات ومسؤوليات الوظيفة المترشح لها؟

نعم (اذكره)

لا

ثامناً: إقرار بصحة البيانات:

"أقرأ أنا الموقع أدناه بأن البيانات المدونة آنفاً صحيحة، وأني قد اطلعت على شروط شغل الوظيفة ومهامها، وأقر بموافقتي على أن أعمل وفق ما تقتضيه مصلحة العمل".

الاسم:

التوقيع:

الجزء الثاني:

أولاً: الانضباط والكفاءة (تعباً من قبل المسؤول المباشر):

م	المعايير	ممتاز	جيد جداً	جيد	متوسط	ضعيف
١	الالتزام بالواجبات والمسؤوليات الوظيفية					
٢	تطبيق اللوائح والأنظمة الوظيفية					
٣	تقبل التوجيهات والتعليمات الواردة من المسؤولين بدقة					
٤	التمكن من اختصاصات الوظيفة الحالية					
٥	الجهود والخدمات التطويرية التي قدمها في مجال تخصصه على مستوى العمل					
٦	القدرة على التقييم وتطوير الأداء					
٧	القدرة على التغلب على صعوبات العمل					
٨	القدرة على إعداد التقارير والبحوث					
٩	المساهمة في تقديم الأفكار والمقترحات					
١٠	القدرة على تحمل مسؤوليات وظيفية أعلى					

رأي المسؤول المباشر:

.....
.....
.....

توقيع المسؤول المباشر.....

الختم

ثانياً: تقارير الأداء الوظيفي لآخر عاميين: (يعبأ من دائرة الشؤون الإدارية بالمديرية/ قسم الموارد البشرية):

العام الدراسي الأول	العام الدراسي الثاني	المتوسط

اسم الموظف المختص:

التوقيع:

ثالثاً: عدد أيام الغياب للمترشح (بعذر/ بدون عذر) خلال العاميين الأخيرين: (تعبأ من دائرة/ قسم الموارد البشرية):

العام الدراسي	عدد أيام الإجازة	نوع الإجازة (بعذر/ بدون عذر)	الفترة (من - إلى)	جهة الإصدار

اسم الموظف المختص:

التوقيع:

رابعاً: المخالفات والمحظورات: (تعبأ من قسم الشؤون القانونية بالمديرية/ الباحث القانوني بالإدارة):

هل يوجد لدى المترشح محظورات وظيفية أو مساءلة إدارية أو عقوبة أو أي نوع من أنواع المخالفات خلال الثلاث السنوات الأخيرة حسب ما نص عليها قانون الخدمة المدنية ؟

نعم (اذكرها)

لا

اسم الموظف المختص:

التوقيع:

الختم:

الجزء الثالث:

أولاً: الدرجات التي حصل عليها المترشح في استمارة الترشيح (تعباً من قبل لجنة فرز استمارات الترشيح بالمديرية/ الإدارة التعليمية):

المؤهلات الدراسية	الخبرات العملية	التدرج الوظيفي (خاص بوظيفة مشرف مجال/ مادة)	المشاركات والمساهمات التربوية والعلمية	الدرجة الكلية
(٤) درجات	(٨) درجات	(٣) درجات	(٨) درجات لوظيفة (مشرف إداري، مشرف تقويم أداء مدرسي) (٥) درجات لوظيفة (مشرف مجال/ مادة)	(٢٠) درجة

ثانياً: رأي لجنة فرز استمارات الترشيح بالمديرية/ الإدارة التعليمية:

المترشح مستوفي الشروط ويحق له دخول الامتحان التحريري (مع إخطار المترشح بموعد الامتحان ومكانه).

تستبعد استمارة الترشيح، وذلك للأسباب الآتية (مع إخطار المترشح):

.....
.....

لجنة فرز استمارات الترشيح:

م	الاسم	الوظيفة	التوقيع

يعتمد رئيس اللجنة