سلطنة عمان

 وزارة التربية والتعليم

المديرية العامة للتربية والتعليم بمحافظة ظفار

**استمارة التقديم للترشح لوظيفة.......................**

|  |
| --- |
| **الجزء الأول: ( يعبأ من قبل المتقدم للوظيفة)** |

**أولا : البـــيــانــــات الــعـــامــــــة**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | الاســـــم |  |
| 2 | تـاريـــخ الــميــلاد |  |
| 3 | مــكــان الــميلاد |  |
| 4 | الــعنوان الــدائم |  |
| 5 | الــعنوان الـحالي |  |
| 6 | الحالة الاجتماعية |  |
| 7 | رقم البطاقة الشخصية [[1]](#footnote-1)\* |  |
| 8 | رقم الهاتف النقال |  |

**ثانيا : البــيانـــات الـــوظيــفــية**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | رقـــم المـــلـــف |  |
| 2 | تــاريـــخ التــعيين |  |
| 3 | الـــوظيفة الحـالية |  |
| 4 | الدائرة/المكتب / القسم |  |
| 5 | تــاريــخ شغــــلها |  |
| 6 | الـــدرجة المالية |  |
| 7 | رقم هاتف العمل |  |
| 8 | البريد الالكتروني للعمل |  |

**استمارة درجات السيرة الذاتية والمقابلة الشخصية للمترشح لشغل وظيفة.........**

**1-تقرير الكفاءة عن آخر عام**

**(80-89) 6درجات**

**(90-100) 10درجات**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **م** | **العام** | **درجة لتقرير الكفاءة** | **المرتبة** |
| **1** |  |  |  |

**2- سنوات الخدمــــــة**

**(5)سنوات فأقل 4 درجات**

**من (6) إلى (9)سنوات 7درجات**

**(10) سنوات فأعلى 10درجات**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **م** | **عدد سنوات الخدمة** |  |
| **1** | **خمس سنوات فأقل** |  |
| **2** | **من(6) إلى(9) سنوات** |  |
| **3** | **(10) سنوات فأعلى** |  |

**3-البرامج التتدريبية لحد أقصى (10) برامج (درجة لكل برنامج):-**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **م** | **مسمى البرنامج** | **تاريخ البرنامج** | **عدد الأيام** |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |
| **4** |  |  |  |
| **5** |  |  |  |
| **6** |  |  |  |
| **7** |  |  |  |
| **8** |  |  |  |
| **9** |  |  |  |
| **10** |  |  |  |

**-رأي اللجنة**

* **يرشح للمقابلة للوظيفة المتقدم لها.**
* **لايرشح للمقابلة للوظيفة المتقدم لها.**

**الأسباب :-**

**4-**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **المجالات** |  | **الدرجة** | **الدرجة المستحقة** |
| **1** | **السمات الشخصية** | **اللباقه والأهتمام بالمظهر** | **2.5** |  |  |
| **الدافعية وحسن التعامل** | **2.5** |
| **الثقة في النفس** | **2.5** |
| **2** | **المهارات الإدارية** | **الإلمام بالتشريعات والقوانين المنظمة للعمل** | **2.5** |  |  |
| **الإلتزام بأخلاق المهنة** | **2.5** |
| **3** | **مهارات الإتصال و****التواصل** | **القدرة على الحوار والإقناع** | **2.5** |  |  |
| **تقبل أراء الآخرين** | **2.5** |
| **التوظيف السليم لوسائل الأتصال** | **2.5** |
| **4** | **الأستعداد الوظيفي** **(النفسي والمعرفي)** | **الإلمام بالهيكل التنظيمي** | **2.5** |  |  |
| **الإطلاع على مستجدات العمل** | **2.5** |
| **الإلمام بأختصاصات الوظيفة** | **2.5** |
| **القدرة على التكيف مع ظروف العمل** | **2.5** |
|  |  | **الدرجـــــــة المستحقـة** |  **/30 م** |

**5-المجموع الكلي لدرجات التي حصل عليها المرشح:-**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **م** |  | **الدرجــــــــــــة** |
| **1** | **السيرة الذاتية** |  **/30** |
| **2** | **المقابلة الشخصية** |  **/30** |
| **المجــــــــــــــــــــموع** |  **/60** |

**أعضـــــــاء لجنة المقـــــابلة الشخصيــــــــــة:-**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **م** |  **الأســــــــــــــــــــــــم**  |  **الوظيفـــــــــــــة**  |  **التوقيـــع** |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |
| **4** |  |  |  |
| **5** |  |  |  |

 **يعتمد رئيـــــــــس اللجنة**

1. **يرفق صورة منها**  [↑](#footnote-ref-1)