**المديرية العامة للتربية والتعليم بمحافظة مسقط**

 **مكتب المدير العام**

**السيرة الذاتية للمتقدم لوظيفة مهندس مدني بالمديرية لمحافظة مسقط**

**(تعبأ من قبل المترشح)**

**أولا : البيانات العامة:**

اسم المتقدم:......................................

رقم الملف:.....................

تاريخ التعيين:...................................

 رقم الهاتف:....................

الوظيفة الحالية:..........................

 البريد الإلكتروني:.............................

مكان العمل الحالي:..............................

**ثانياً: المؤهلات الدراسية**  **يبدأ بالمؤهل الأحدث[[1]](#footnote-1)\* يتم احتساب الدرجات على النحو التالي :**

**البكالوريوس والدبلوم العالي(3) ثلاث درجات**

 **الــــماجســـــتير (5) أربــــع درجــات**

 **الــــدكتــــوراه (7) خــــمس درجـــات**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| اسم المؤهل | التخصص | تاريخ الحصول عليه | مكان الحصول عليه | الدرجة |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

ثالثاً: التدرج الوظيفي:

 يبدأ بالمسمى الحالي ثم الذي قبله[[2]](#footnote-2)\*\* يتم احتساب درجة لكل وظيفة بحد أقصى خمس وظائف . (5)خمس درجات

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| م | الوظيفــــة | تاريخ شغلها | مكان شغلها |
| من | إلى |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |

**رابعاً: المهارات المطلوبة:**

يحدد المتقدم المهارات التي يمتلكها في برامج الحاسب الآلي واللغة الإنجليزية واستخدام الإنترنت:

 ( ارفاق ما يثبت) (5)خمس درجات

|  |  |
| --- | --- |
| نوع المهارة | مدى الإجادة (مقبول/جيد/ممتاز) |
| برامج الحاسب الآلي التي تستخدمها: | Word |  |
| Excel |  |
| Power Point |  |
| SPSS |  |
| أخرى تذكر: |  |
| استخدام الإنترنت |  |
| مدى إتقانك للغة الإنجليزية (تحدثاً) | **ضعيف– مقبول-ممتاز** |
| مدى إتقانك للغة الإنجليزية (كتابةً) | **ضعيف– مقبول -ممتاز** |

**خامساً : الدورات والبرامج التدريبية :**

برامج تدريبية ضمن خطط الإنماء المهني الرسمية للوزارة بحد أقصى (10 ) برامج[[3]](#footnote-3)\* يتم احتساب درجة واحدة لكل برنامج.

(ترصد أهم ست دورات حضرها على مستوى المنطقة التعليمية أو الوزارة) (10)ست درجات

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| م | مسمى البرنامج / الدورة | مدة الدورة / البرنامج | مكان الانعقاد |
| من | إلى |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |

**( ارفاق ما يثبت )**

**سابعاً : البحوث /الدراسات /المقالات المنشورة/ أوراق العمل:**

(ترصد أهم ستة بحوث و دراسات ومقالات وأوراق عمل أعدها المرشح وشارك بها في إحدى إصدارات المنطقة التعليمية أو الوزارة أو الدوريات الخارجية أو الدورات والملتقيات):

 (10)ست درجات

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| م | اسم البحث / الدراسة / المقال/ورقة العمل | تاريخه | الجهة المقدم لها |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |

**( ارفاق ما يثبت )**

**أقر أنا الموقع أدناه بأن البيانات المدونة أعلاه صحيحة، وأني قد أطلعت على شروط الوظيفة ومهامها**

**، وأقر بموافقتي على أن أعمل بما تفتضيه مصلحة العمل وقبول تغيير المسمى الوظيفي الحالي الى .................... .**

 **الاسم : ............................................**

 **التوقيع : التاريخ: ..............**

 **اعتماد المسؤول المباشر،،**

1. [↑](#footnote-ref-1)
2. [↑](#footnote-ref-2)
3. [↑](#footnote-ref-3)