

استمارة التقديم للترشح لوظيفة

الجزء الأول : (يعبأ من قبل المتقدم للوظيفة)

أولاً : البيانات العامة

1	الاسم	
2	تاريخ الميلاد	
3	مكان الميلاد	
4	العنوان الدائم	
5	العنوان الحالي	
6	الحالة الاجتماعية	
7	رقم البطاقة الشخصية *	
8	رقم الهاتف النقال	

ثانياً : البيانات الوظيفية

1	رقم الملف	
2	تاريخ التعيين	
3	الوظيفة الحالية	
4	المديرية / الادارة / الدائرة / المكتب / القسم	
5	تاريخ شغلها	
6	الدرجة المالية	
7	رقم هاتف العمل	
8	البريد الالكتروني للعمل	

* يرفق صورة منها.

ثالثاً : المؤهلات الدراسية يبدأ بالمؤهل الأحدث * يتم احتساب الدرجات على النحو التالي :

دبلوم التعليم العام (1) درجة

الدبلوم المتوسط (2) درجتان

البكالوريوس والدبلوم العالي (3) ثلاث درجات

الماجستير (4) أربع درجات

الدكتوراه (5) درجات

(5) خمس درجات

م	اسم المؤهل	التخصص	المعدل التراكمي	تاريخ الحصول عليه	بلد الحصول عليه
1					
2					
3					
4					
5					

رابعاً : التدرج الوظيفي يبدأ بالمسمى الحالي ثم الذي قبله ** يتم احتساب درجة لكل وظيفة بحد أقصى خمس وظائف .

(5) خمس درجات

م	المسمى الوظيفي	الصفة			تاريخ شغلها
		بالتعيين	بالندب	بالتكليف	
1					
2					
3					
4					
5					

*** ملاحظة إرفاق الوثائق الخاصة بذلك .**

**** ملاحظة : إرفاق القرارات الخاصة بذلك .**

خامساً :سنوات الخدمة يتم احتساب الدرجات على النحو التالي :

خمس سنوات فأقل (1) درجة
من (6) سنوات إلى (9) سنوات (3) ثلاث درجات
عشر سنوات فأعلى (5) درجات

(5) خمس درجات

م	عدد سنوات الخدمة
1	خمس سنوات فأقل
2	من (6) سنوات إلى (9) سنوات
3	عشر سنوات فأعلى

سادساً : البرامج التدريبية :

برامج تدريبية ضمن خطط الإنماء المهني الرسمية للوزارة بحد أقصى (10) برامج * يتم احتساب درجة واحدة لكل برنامج .

(10) عشر درجات

م	مسمى البرنامج	تاريخ البرنامج	عدد الأيام
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

* يرفق ما يثبت ذلك .

سابعاً : المبادرات التي تخدم مجال العمل بحد أقصى (5) برامج (الدراسات أو البحوث

أو المشاريع التربوية أو تقديم حلول لمشكلات العمل والاقتراحات التطويرية) * يتم احتساب درجة لمل مبادرة .

(5) خمس درجات

م	مسمى المبادرة	موضوعها
1		
2		
3		
4		
5		

أقر أنا الموقع أدناه بأن البيانات المدونة أعلاه صحيحة :

الاسم :

التوقيع:

التاريخ:

* يرفق ماثبت ذلك .