



تمديد الإعلان عن شغور وظيفة
مدير إدارة التربية (مدير أول) بالإدارة العامة

تهدي المنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم أطيب تحياتها إلى اللجان الوطنية للتربية والثقافة والعلوم في الدول العربية.

وتتشرف بإعلامكم بأنه قد تم التمديد في فترة الإعلان عن شغور وظيفة مدير إدارة التربية (مدير أول) بالإدارة العامة للمنظمة في تونس حتى 2015/7/14، وذلك حسب قرار المؤتمر العام في دورته غير العادية م ع/دغ ع/5 ق 2-1، وتود شغل هذه الوظيفة بأحد المختصين التربويين من الدول العربية الأعضاء وفقا للآتي:

المهام والواجبات:

1. إعداد المشروعات التنفيذية لخطط المنظمة في المجالات التربوية ويتابع تنفيذها وتقويمها.
2. اقتراح المشروعات والأنشطة المستقبلية وفقا للمتغيرات والاحتياجات الفعلية ويضع دراسات الجدوى وآليات التنفيذ والتقييم.
3. التنسيق مع الإدارات الأخرى في المنظمة لتنفيذ المشروعات والأنشطة المشتركة بينها ويعمل على توثيق وتسجيل وتخزين النتائج الخاصة بالبحوث والدراسات المختلفة وتبويبها وطباعتها ونشرها على الجهات المعنية.
4. تسيير الأعمال الإدارية والفنية وتقديم تقارير المتابعة والإنجاز لمشروعات وأنشطة الإدارة المختلفة.



5. الإشراف والتنسيق للإعداد للمؤتمرات الوزارية التي تختص بها إدارة التربية ومتابعة إخراج التوصيات الصادرة عنها إلى حيز التنفيذ بالتنسيق مع الأجهزة الوطنية والعربية المعنية.
6. العمل على تطوير قاعدة معلومات بالخبراء العرب القادرين على المساهمة في تنفيذ برامج التربية المختلفة وفقا لمؤهلاتهم وتخصصاتهم وخبراتهم. ووضع الآليات اللازمة للتعاون معهم.
7. العمل على دعم اتصالات الإدارة مع المختصين بوزارات التربية والتعليم والمؤسسات التربوية والجامعات العربية لتشجيع مشاركتهم في تنفيذ الأنشطة والبرامج التربوية.
8. وضع آليات واضحة لمتابعة أعمال الإدارة تضمن الحصول على أفضل العوائد إداريا وفنيا.
9. العمل على خلق علاقات وشراكات مع المنظمات الإقليمية والدولية التي تعمل في مجالات التربية.
10. وضع استراتيجية وخطط لتمويل مشروعات التربية ذاتيا.
11. إعداد وتنفيذ مشروعات وأنشطة ميدانية تحقق عوائد أدبية ومادية للمنظمة.
12. القيام بما يكلفه به المدير العام من أعمال أخرى مماثلة.

مطالب التأهيل اللازمة لشغل الوظيفة:

التأهيل العلمي: درجة علمية لا تقل عن الدكتوراه في مجال التربية من إحدى الجامعات العربية أو الأجنبية المرموقة.

الخبرة: خبرة لا تقل عن 24 سنة من تاريخ الحصول على المؤهل الجامعي (البكالوريوس).



اللغات: إتقان اللغة العربية أو إحدى اللغات الأجنبية الحية.

المهارات: إجادة استخدام جهاز الحاسوب والبرامج المكتبية.

ويشترط في قبول المرشح للتعين في هذه الوظيفة أن يكون:

- أ. حاملا لجنسية إحدى الدول الأعضاء في المنظمة ومن أب عربي الجنسية.
- ب. غير متزوج من أجنبية ويظل تعيينه إذا تزوج من أجنبية خلال خدمته في المنظمة.
- ج. لم يتجاوز من العمر خمسة وخمسين عاما.
- د. سليما من الأمراض التي تعوقه عن أداء وظيفته.
- هـ. لم يسبق الحكم عليه في جناية أو جنحة مخلّة بالشرف أو الأمانة أو تم فصله من وظيفة سابقة لأسباب جزائية.
- و. أدى الخدمة العسكرية في بلاده (إن وجدت) أو كان معفيا منها إعفاءً نهائيا.

المخصصات المالية للوظيفة:

- 1- راتب أساسي (1704 - 2684) دولارا أميركيا شهريا.
- 2- غلاء معيشة (2856) دولارا أميركيا شهريا.
- 3- بدل معيشة (851) دولارا أميركيا شهريا.
- 4- بدل سكن (550) دولارا أميركيا شهريا.
- 5- بدل طبيعة عمل (300) دولارا أميركيا شهريا.
- 6- بدل اغتراب: 70% من المرتب الأساسي للموظف من غير دولة المقر.
- 7- تصرف للموظف من غير مواطني دولة المقر بطاقات سفر له ولأفراد أسرته عند تسلّم العمل وعند انتهاء الخدمة.



- 8- تصرف للموظف وأفراد أسرته بطاقات سفر لزيارة وطنه مرة كل سنتين (إذا كان من غير مواطني دولة المقر) عند الإجازة السنوية.
 - 9- يتقاضى الموظف من غير مواطني دولة المقر مقابل نفقات نقل أمتعته وأثاث منزله عند دخوله الخدمة وعند انتهائها.
 - 10- يمنح مكافأة نهاية خدمة عند انتهاء خدماته بما يعادل المرتب الإجمالي لثلاثة أشهر عن كل سنة خدمة.
 - 11- يكون التعيين في هذه الوظيفة لمدة سنة قابلة للتجديد أو التعيين فيها بصفة دائمة.
 - 12- يتم التقدم بطلبات الترشيح لشغل هذه الوظيفة عن طريق اللجان الوطنية بالدول الأعضاء في موعد أقصاه 2015/7/14 وذلك طبقا (للمنموذج المرفق).
- وتغتتم المنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم هذه المناسبة لتعرب لكم عن فائق تقديرها واحترامها.

أ.د. عبد الله حمد محارب

المدير العام



المنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم
إدارة الشؤون الإدارية والمالية

استمارة بيانات عن المرشح

صورة المرشح	ملاحظة : تملأ البيانات بدقة بخط واضح إذا لم تتسع المساحة المخصصة للموضوع تستخدم الصفحة الأخيرة ويشار فيها إلى رقم الموضوع		يترك هذا المكان خاليا	
	(1) اسم المرشح (ثلاثي على الأقل) :			
الدولة		المحافظة	البلدة	يوم شهر سنة
		مكان الميلاد :		(2) تاريخ الميلاد:
جنسية الأم :		جنسية الأب :	جنسية الزوجة :	(3) جنسة المرشح:
رقم التليفون :		(4) العنوان الدائم للمرشح:		
		(5) الحالة الإجتماعية : (أعزب / متزوج)		
		(6) الموقف من التجنيد :		
(7) بيان بأفراد الأسرة :				
الإسم	السن	ملاحظات	الإسم	السن
ملاحظات	السن	الإسم	ملاحظات	السن

(8) المصادر التي يمكن الرجوع إليها :

العنوان	الاسم

رقم الوظيفة في الاعلان :

(9) الوظيفة المرشح لها :
مجال التخصص :

(10) المؤهلات الدراسية الحاصل عليها :

المؤهل الدراسي	سنة الحصول عليه	المعهد الذي حصل منه على المؤهل

(11) الوظيفة الحالية ومسئولياتها :

اسم الوظيفة : جهة العمل : تاريخ التعيين فيها أو النقل إليها : المرتب الشهري :	تفاصيل عن مسؤوليات الوظيفة وحجم العمل
--	---------------------------------------

(12) الوظائف والخبرات السابقة :

اسم الوظيفة	مدة العمل بها		سبب ترك الخدمة
	من	الى	

(13) أنشطه العلمى : المؤلفات - الأبحاث - المقالات المنشورة - عضوية الجمعيات وغيرها

--

(14) الخبرات والأنشطة الدولية - داخل الوطن العربى وخارجه :
مؤتمرات - حلقات - بعثات :

--

(15) اللغات الأجنبية التي يجيدها المرشح : ضع علامة / أمام مستوى الإجابة :

قراءة				محادثة				كتابة			
دون المتوسط	متوسط	جيد	جيد جدا	دون المتوسط	متوسط	جيد	جيد جدا	دون المتوسط	متوسط	جيد	جيد جدا

(16) الحالة الصحية :

تصديق الجهة التابع لها :

بفتح المرشح :

التاريخ :

:

بيانات أخرى يرى المرشح إضافتها :

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for the candidate to provide additional information. The box is oriented vertically and occupies most of the page's width and height.