

إعادة تسجيل طالب.

أولاً: الدخول إلى البوابة التعليمية لسلطنة عمان من خلال موقع الوزارة

www.moe.gov.om

ثانياً: الدخول باسم المستخدم وكلمة المرور الخاصة بالمستخدم .

The screenshot shows the homepage of the Ministry of Education website. A callout box labeled "1- الدخول للموقع" points to the address bar. Another callout box labeled "2- تسجيل اسم المستخدم وكلمة المرور الخاصة به" points to the login form fields. The form includes fields for "اسم المستخدم" (Username) and "كلمة المرور" (Password), a "دخول" (Login) button, and a "نسيت كلمة السر" (Forgot Password) link. The website header features the Ministry of Education logo and navigation links for "English", "المدارس" (Schools), "الهيئة التدريسية" (Teaching Staff), and "ولي الأمر" (Parent/Guardian).

بعد تسجيل الدخول تظهر الشاشة بالصورة الموضحة حيث يظهر بها اسم المستخدم ووظائفه كولي أمر بأسماء المدارس المقيد بها الأبناء مهما كان عددهم .

The screenshot shows the user profile page after login. A callout box labeled "يظهر هنا اسم المستخدم" points to the user's name. Another callout box labeled "في وظائف تظهر وظيفة المستخدم كولي أمر حتى وإن كان ولي أمر في أكثر من مدرسة كذلك وظيفته إذا كان موظف في أي جهة تابعة للوزارة" points to the list of roles. The roles listed are: "مفتش بالمدرسة (الأضراسي)", "ولي أمر الطالب", and "ولي أمر الطالب". The website header and navigation menu are also visible.

* للوصول إلى العمليات الآلية المتاحة لولي الأمر عليه النقر على أيقونة المدير الشخصي المبينة بالصورة فتفتح لديه شاشة العمليات الآلية المتاحة تفعيلها من خلال اختياره لنافذة عمليات جديدة ثم اختيار العملية الآلية التي يريد طلبها

English | أصمالي | المدارس | الإنشاء: المهدي | الهيئة التدريسية | وكي الأمر

اكتب كلمة البحث هنا كل الكلمات بحث بحث متقدم

العمليات

صندوق المهام | عمليات جديدة | عمليات الإنابة | العمليات المكتملة

خروج

مندوق المهام

1 20 عرض صف

الخطوة	فئة	العملية
بداية	شؤون الطلاب	تحويل طالب
بداية	شؤون الطلاب	تسجيل طالب
بداية	شؤون الطلاب	طلب شهادة لطالب
بداية	شؤون الطلاب	إعادة تسجيل طالب
بداية	شؤون الطلاب	تعديل بيانات طالب

* لإجراء عملية إعادة تسجيل طالب في حال أن الطالب منهي قيده من المدرسة لا بد أن تكون الوظيفة النشطة في وظائفها هي وظيفته كولي أمر لهذا الطالب ثم يتبع الخطوات التالية: (المدير الشخصي - عمليات جديدة - إعادة تسجيل طالب)

العمليات

صندوق المهام | عمليات جديدة | عمليات الإنابة | العمليات المكتملة

1 20 عرض صف

الخطوة	فئة	العملية
بداية	شؤون الطلاب	تحويل طالب
بداية	شؤون الطلاب	تسجيل طالب
بداية	شؤون الطلاب	طلب شهادة لطالب
بداية	شؤون الطلاب	إعادة تسجيل طالب
بداية	شؤون الطلاب	تعديل بيانات طالب
بداية	شؤون الطلاب	تحديد مستوى التعليم
بداية	شؤون الطلاب	طلب نقل جماعي للطلاب

1 20 عرض صف

العدد الكلي للعمليات: 7

تفتح بعد ذلك الشاشة الموضحة بالصورة وهنا يتم النقر على زر عرض لقراءة بيانات الطالب ومعرفة أسباب الفصل

إعادة تسجيل طالب -- Web Page Dialog

استعراض بيانات الطالب

الأبناء المنهي قيدهم

مجاهد محمد علي الياقني

عرض

١ - هنا يظهر اسم الطالب المنهي قيده

٢ - ينقر على زر عرض لقراءة البيانات

بيانات الطالب

يتم عرض بيانات الطالب وأسباب فصله من المدرسة

اسم الطالب	مجاهد محمد علي الياقني
آخر مدرسة سجل فيها	المدرسه الافتراضيه بمسقط
الصف المقيد به	الاول
النوع	ذكر
تاريخ الميلاد	٢٠٠٣/١٠/٣١
نوع الفصل	غياب
سبب الفصل	الرسوب المتكرر

الأعذار

المستندات المرفقة

http://srv.moe.gov.om/Workflow/Container.aspx?FrameTarget=StudentsAffairs/ReReg Internet

بعدها يمكن لولي الأمر كتابة الأعذار وإرفاق المستند الذي يسمح له بإعادة قيد الطالب ثم الضغط على زر إرسال لإتمام الطلب .

Web Page Dialog -- إعادة تسجيل طالب

سبب الفصل

الرسوب المتكرر

الأعذار

المستندات المرفقة

أقصى عدد للمستندات المرفقة = 10

عدد المستندات المرفقة = *

ملاحظات

اسم المستند

هنا يمكن كتابة الأعذار

هنا يمكن إضافة المستند الذي يثبت إمكانية إعادة قيد الطالب

إضافة

حذف

إرسال

إغلاق

الخطوة الأخيرة الضغط على زر إرسال

http://srv.moe.gov.om/Workflow/Container.aspx?FrameTarget=StudentsAffairs/ReReg Internet

وختاماً كأي عملية أخرى يمكنه متابعة الطلب من خلال العمليات المكتملة بعد حصوله على رسالة تلقائية من النظام تفيد برقم الطلب .