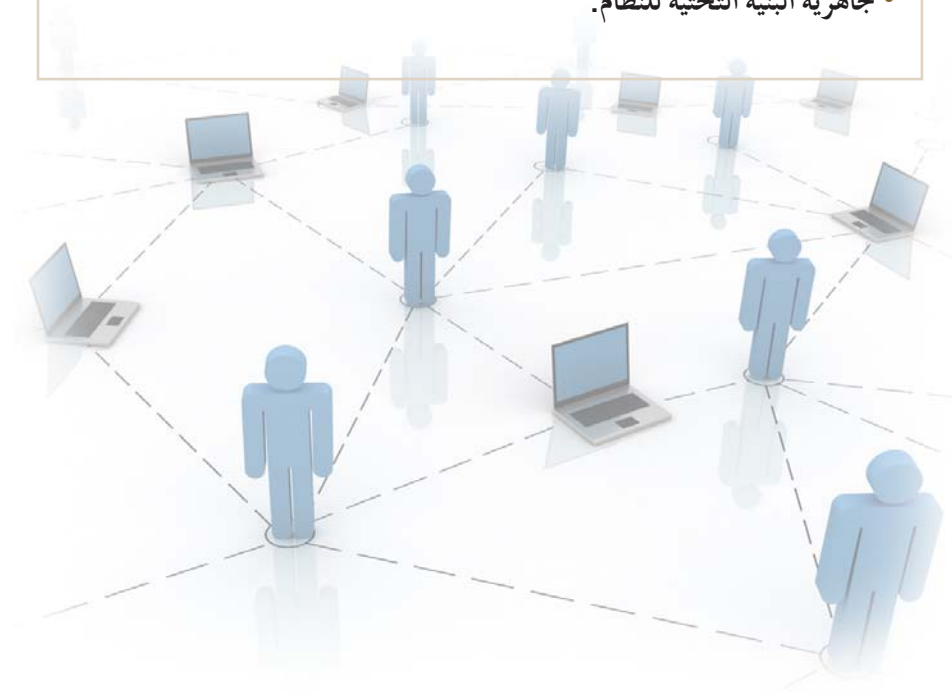


الفصل الثالث:

التخطيط للنظام

- مراحل مشروع النظام .
- توفير قاعدة بيانات مركزية واحدة.
- الشراكة مع القطاع الخاص.
- اختيار شركة متخصصة .
- توفير الكادر البشري لإدارة النظام .
- توفير البريد الإلكتروني.
- جاهزية البنية التحتية للنظام.



من خلال معاشتي لمسيرة وإنجازات بوابة سلطنة عمان التعليمية صاحبة المراكز الأولى في عالم التقنيات العلمية على المستوى العربي والعالمي كونها تخدم كافة قطاعات الوزارة وشرائح المجتمع يتضح لنا جليا أهميتها؛ فقد استطلعت تحقيق الكثير من الأهداف، منها تجميع قواعد بيانات وزارة التربية والتعليم وربط عناصر العملية التعليمية إلكترونياً عبر شبكة الإنترنت باستخدام أنظمة محوسبة وتقنيات متطورة وهذا بدوره سيؤدي إلى تحسين وتسهيّل عمليات التقويم والمتابعة وتوفير البيانات الدقيقة كما يسهم ذلك على تطوير العمل المكتبي من خلال نظام إدارة الوثائق وأرشفتها فلنكن يدا واحدة لنرتقي ببوابة سلطنة عمان التعليمية بهدف التطوير في المنظومة التربوية بسلطنة عمان.

إسماعيل بن سعيد المنيري
رئيس فريق البوابة التعليمية بمنطقة الداخلية .



• الشراكة مع القطاع الخاص:

مما لا شك فيه أن الرغبة في التجديد والتطوير في العمل التقني حاضر في الجانب التربوي والمتمثل بتوجهات وزارة التربية والتعليم حول أهمية التوازي مع التسارع الملاحظ في التكنولوجيا وخاصة تكنولوجيا التعليم. ومن خلال ظهور عدد من المؤسسات المتخصصة في هذا المجال بشكل ملحوظ كان للمسؤولين بالوزارة رأي بأهمية الشراكة مع هذه المؤسسات لترك بصمة التطوير التقني في العملية التعليمية التعلمية مبكراً، فكانت بداية هذه الشراكة منذ ١٩٩٤م عندما تم توفير أول برنامج للإدارة المدرسية في مدارس السلطنة ، حيث تم اختيار شركة متخصصة في تطوير مثل هذه البرامج ، فكانت البداية لتطوير العمل التقني بالمدرسة وتوفيرها للفئة التي تنتمي إليها واستمر هذا التطوير حتى انطلاقة نظام بوابة سلطنة عمان التعليمية ، مع استمرارية الشراكة مع القطاع الخاص بمختلف الخدمات التي يوفرها في المجال التقني .

• اختيار شركة متخصصة :

تم اختيار شركة متخصصة في برامج الحاسب الآلي ومحددة مسبقاً لتشغيل وتطوير نظام بوابة سلطنة عمان التعليمية بوزارة التربية والتعليم لعدد من العوامل الحاضرة في تلك الفترة من أهمها:

- تعتبر الشركة إحدى الشركات المهمة بالعمل الإداري في المدرسة والمتخصصة في وضع البرامج التي تراعي متطلبات الهيئة الإدارية والتدريسية والطالب وولي الأمر.
- للشركة خبرات ميدانية حول توظيف مثل هذه البرامج للمستخدمين ، ومعرفة مدى تقبل المستخدم للتطبيقات ووضع الحلول المناسبة للتحديات التي قد تظهر.
- كان للشركة حضور في مدارس السلطنة من بداية ١٩٩٤م والمتمثل ببرنامج الإدارة المدرسية فإنشاء نظام مطابق لما هو موجود يسهل عملية بنائه بأقل التحديات في التطبيق وظهور الملاحظات على النظام.

• مراحل مشروع النظام :

هدفت المرحلة الأولى (٢٠٠٦-٢٠٠٨) من مشروع بوابة سلطنة عمان التعليمية إلى التركيز على جميع الأعمال الإدارية المتعلقة بالمدرسة والطالب وولي الأمر ، وتحويلها إلى الطريقة الإلكترونية وتقديم خدمات إلكترونية عديدة لهذه الفئات من شرائح المجتمع التربوي ، وتم تطبيق البوابة التعليمية في هذه المرحلة في ثلاث مناطق تعليمية هي : محافظتنا مسقط والبريمي كبداية ومن ثم تم إضافة منطقة جنوب الباطنة مؤخراً .

بينما تركز المرحلة الثانية التي بدأت في (٢٠٠٩) وتستمر حتى عام(٢٠١٣)م على بناء المحتويات الإلكترونية ، واستكمال كافة الأعمال الإدارية داخل النظام، مع تقديم جميع الخدمات الإدارية الخاصة بالموظف، وإدخال عدد من المناطق التعليمية إلى البوابة التعليمية بالتدريج. أما في المرحلة الثالثة (٢٠١٤-٢٠١٦) فإنه من المؤمل أن يتم تطوير النظام المالي الإلكتروني في البوابة التعليمية ، للتكامل مع نظام السلطنة المالي، ونظام الخدمة المدنية والأنظمة الحكومية الأخرى بالإضافة إلى استكمال جميع المناطق التعليمية المتبقية .

• توفير قاعدة بيانات مركزية واحدة:

من أهم الركائز الأساسية التي يعتمد عليها نظام بوابة سلطنة عمان التعليمية هو توفير قاعدة بيانات مركزية والتي ستكون المرجع الرئيسي لاستخراج الإحصائيات والمؤشرات التربوية ، فمن الطبيعي أن نخطط لتحقيق هذا الهدف لضمان الحصول على نتائج ملموسة ، فحصر البرامج والأنظمة المحوسبة وقواعد البيانات في ديوان عام الوزارة والمناطق التعليمية والتي تم إنشاؤها كمبادرات فردية أو منشأة من خلال القطاع الخاص كانت من أولوياتنا ، وإيجاد البدائل لها لتفادي تدمير مستخدميه من أهم المتطلبات الواجب توفرها ، فتم البدء بوضع الخطط المناسبة التي تساعد على وضع آلية للاستغناء عن البرامج والأنظمة المحوسبة تدريجياً حسب أهمية الاستخدام . كما تم تحديد جدول زمني لتنفيذ هذه الآليات بالاتفاق مع المستخدمين لتلك البرامج والأنظمة المحوسبة ، دون تأثر مستوى أداء مهامهم المسندة لهم .

اختيار الفريق المركزي:
 نظراً لما يشتمل عليه نظام بوابة سلطنة عمان التعليمية من ممارسات إدارية ومالية وفنية مختلفة ، إضافة إلى كثرة التطبيقات المدرجة فيه والتي لها ارتباطات ومسارات مشتركة ، تحتاج إلى دقة متناهية في أسلوب المراجعة والتجربة للنظام قبل تطبيقه على المستخدم ، لتلافي أي تحديات أو ملاحظات عند التوظيف ، والتأكيد على تحقيق رضا المستخدمين لمهامهم في النظام، فكان ولا بد أن يتم اختيار الفريق على أسس مختلفة من الجوانب والتي تحقق الهدف العام للنجاح وهو تكامل روح العمل في الفريق ، فمن الأسس التي تم التأكيد عليها عند الاختيار هي :
 - الخبرة الكافية في إدارة برنامج الإدارة المدرسية المحوسب والمدرج سابقاً في المدارس.

- المعرفة المناسبة في توظيف برامج الأوفيس .
- القدرة على تحمل ضغط العمل .
- الاتصاف بالإخلاص والتعاون المشترك مع الفريق .
- القدرة على التدريب ومتابعة أثره عند المتدربين في التطبيق.

وقد تم اختيار عدد من الأعضاء تنطبق عليهم الأسس المشار لها مسبقاً والذي قدر عددهم بـ ١٥ عضواً. بمختلف الوظائف الإدارية والفنية وتم التركيز على من هم في المدارس إضافة إلى عدد من الفنيين في إدارة النظم وتم إسناد عدد من المهام لهم في المشروع وهي كالآتي:
 - المساهمة مع الشركة في رسم مسار الإجراء والتحليل لعدد من التطبيقات المراد تصميمها في النظام.
 - تسلم التطبيقات من الشركة واختبارها قبل التطبيق الفعلي .
 - استقبال ملاحظات التطبيقات عند التطبيق الفعلي من المستخدمين ومتابعة حلها مع الشركة.



• توفير الكادر البشري لإدارة النظام :

إذا نظرنا للمشروع من حيث أهميته واستمرارية تطويره وتحديث متغيرات محتواه ، نجد أنه يتطلب انتقاء كوادر بشرية تتناسب مع تحقيق هذه النظرة ، فالتخطيط حول توفير الكادر البشري جاء على أسس معرفية أهمها:-

- ١ - القدرة على إدارة الأنظمة المحوسبة المطورة في الوزارة أو المنطقة أو المدرسة .
- ٢ - الأسس المهنية التي تعتمد على الأخلاقيات مثل الإخلاص والتعاون .
- ٣ - ابتكار أساليب جديدة في العمل .
- ٤ - القدرة على تحمل ضغط العمل .

فكان لا بد أن يتم اختيار الكادر البشري في ثلاثة مواقع لضمان الحصول على الدعم الفني والتوعوي حول التطبيق الفعلي للنظام . وهي كالآتي :

- التدخل العاجل في وضع الحلول المناسبة للتحديات التي قد تظهر عند التطبيق الفعلي .
- الإشراف العام على أخصائيي قواعد البيانات بالمدرسة .

وتم انتقاء الفريق من ضمن وظائف الهيئة الإدارية والتدريسية بمدارس المنطقة التعليمية وبعض فنيي الحاسب الآلي. والذين يتصفون بصفات مهنية جيدة لضمان مساهمة النظام في الاتجاه الصحيح أهمها:

- التخطيط ومتابعة التنفيذ: من الفئة الذين لديهم المقدرة على التخطيط الهادف والقابل للتنفيذ في ضوء الإمكانيات ، ووجود عامل المتابعة الصحيحة التي تضمن إنجاز ما خطط له من قبل.
- ابتكار أساليب العمل: من الذين يجيدون تقديم الوسيلة المناسبة لضمان تحقيق أهدافهم. ويتكرونها آليات تتناسب مع الفئات المستهدفة.
- الإخلاص في العمل: من الذين لديهم القدرة على العطاء في العمل والإخلاص فيه بصورة مستمرة .

أخصائي قواعد البيانات بالمدرسة لإدارة النظام:

في ظل ظروف العمل التربوي داخل المدرسة ، وانشغال المعلم والإداري في مهامه الفنية والإدارية ، فليس من السهل إدارة نظام بوابة سلطنة عمان التعليمية من أفراد غير متفرغين له ، ووجود متطوعين له كان حلاً مؤقتاً ، لكن ليس ضامناً لتحقيق أهداف البوابة التعليمية بالصورة المطلوبة ، فكان لابد من التفكير من توفير موظفين معينين بإدارة النظام وتساعد لهم مهام إدارية وفنية مبنية على معايير وأسس تتوافق مع أهداف ومفهوم نظام بوابة سلطنة عمان التعليمية ، لضمان الحصول على جودة العمل في مستوى الأداء لجميع الفئات المستهدفة. وقد تم اعتماد وظيفة جديدة بمسمى أخصائي قواعد البيانات لكل مدرسة والذي بدوره يشرف على متابعة تفعيل نوافذ نظام البوابة التعليمية.

- تدريب الفئات المستهدفة للتطبيقات ومتابعة توظيفها من خلال مؤشرات مستوى أداء تدفق البيانات في قاعدة البيانات.
- نشر ثقافة توظيف تطبيقات النظام من خلال التوعية المستمرة للمجتمع التربوي بواسطة الرسائل النصية القصيرة والبريد الإلكتروني.

أما بالنسبة للفريق الخاص بالشركة فقد تم اعتماد عدد من المهندسين المتخصصين في البرمجيات ففي المرحلة الأولى تم اختيار ٥ أعضاء لديهم الخبرة الكافية في إدارة البرامج المدرسية مما ساعد على إعطاء المقترحات المناسبة في التطبيقات والتي تراعي متطلبات إدارات المدارس في السلطنة ، وازداد العدد إلى أكثر من ١٥ عضواً في المرحلة الثانية كونها دخلت في إدارة العمليات الآلية لجميع الممارسات الإدارية والمالية والفنية بوزارة التربية والتعليم.

اختيار فريق المنطقة التعليمية (البوابة التعليمية):

لضمان نجاح مشروع ما ، لابد من الاهتمام بمجموعة الأعضاء الذين لديهم المقدرة في متابعة التطبيق ، والقناعة التامة حول مفهوم المشروع ، فاختيار فريق المنطقة التعليمية (البوابة التعليمية بالمنطقة) كان من أهم الأولويات قبل البدء في بناء النظام كونه المشرف على وضع البنية الأساسية للتطبيق الفعلي للنظام ، نظراً لما عليه من مسؤوليات تقع على عاتقه عند تفعيل التطبيقات ميدانياً ، ومن أهم المهام التي أسندت له ما يأتي:

- تنفيذ خطط نشر ثقافة النظام للمجتمع المحيط به والذي يتكون من موظفي المديرية والهيئة الإدارية والتدريسية بالمدارس ، بالإضافة إلى أولياء الأمور والطلاب .
- تدريب جميع الكوادر المعنية بتوظيف تطبيقات النظام ، ومتابعة أثر التدريب ميدانياً.
- متابعة تدفق البيانات لجميع التطبيقات ، ووضع المؤشرات النسبية لهذه التطبيقات.

• جاهزية البنية التحتية للنظام:

في ظل الإمكانيات الفنية المدرجة في مركز البيانات في العام ٢٠٠٦ م ، وهو العام المقرر فيه بناء نظام بوابة سلطنة عمان التعليمية ، تم التخطيط مسبقاً بين المعنيين في إدارة مركز البيانات والشركة المختصة بتشغيل النظام ، لإعداد بنية تحتية مناسبة لاستقبال نظام بوابة سلطنة عمان التعليمية في المرحلة الأولى وتوفير كل الإمكانيات اللازمة من الخوادم وأمن المعلومات وخدمة الشبكة العالمية المعلوماتية (الإنترنت)، وطريقة الإدارة في التعامل مع مركز البيانات عند التشغيل ، بالإضافة إلى وضع الخطط المناسبة لتوفير الإمكانيات اللازمة في المدارس كأجهزة الحاسب الآلي للإدارة المدرسية وخدمة الشبكة العالمية المعلوماتية الفائقة السرعة .

بالإضافة إلى تجهيز بيئة عمل لمركز البيانات لكل مرحلة من مراحل النظام، وذلك من خلال المعطيات المستنتجة من مستوى أداء بيئة العمل في مركز البيانات التي تسبقها .

• توفير البريد الإلكتروني:

وفي نطاق تعزيز التواصل بين المعلمين وأقرانهم في بقية المناطق التعليمية وتسهيل تبادل الأفكار والمعلومات والخبرات التربوية بين الفئات المستهدفة، فإنه تم وضع رؤية واضحة حول توفر بريد إلكتروني لكل معلم كمرحلة أولى ويحمل هذا البريد نطاق الوزارة (@moe.om) والذي يدل على انتماء الموظف لوزارة التربية والتعليم . حيث يأتي ذلك تماشياً مع توجه الوزارة إلى بناء مجتمع تربوي رقمي يعتمد ويتقن التعامل مع التقنيات الحديثة في التواصل وإنجاز المعاملات . حيث يعد البريد الإلكتروني وسيلة تواصل سهلة وسريعة بين أفراد المجتمع التربوي لإنجاز المعاملات الإدارية والتعليمية بشكل فعال ومثمر . كما يتيح المجال للهيئة الإدارية والتدريسية للتواصل مع أولياء الأمور فيما يتعلق بمتابعة المستوى التحصيلي لأبنائهم . وباستخدام البريد الإلكتروني يتم توفير الوقت والجهد والمال بشكل يومي مما يزيد في إنتاجية العمل ويسرع إجراء الانتهاء من المعاملات ويسهم في تطوير العمل الإداري بشكل واضح. ومع حجم المراسلات اليومية للمجتمع التربوي ، يأتي البريد الإلكتروني ليرفع من كفاءة هذه المراسلات بالطريقة الإلكترونية السهلة وليعكس جانباً مهماً وهو قلة استنزاف الموارد البشرية والإدارية ، وبل على العكس تماماً توظيف الموارد المتاحة بشكل فعال ومنتج . وسيتم الانتقال للمرحلة الثانية لتعزيز استخدامات البريد الإلكتروني في العملية التعليمية التعلمية ليشمل الطلاب وأولياء الأمور لتكتمل منظومة نظام بوابة سلطنة عمان التعليمية كمحور أساسي لتحقيق التواصل بين أفراد المجتمع التربوي بوسائل هادفة وضامنة لنتائج تربوية ملموسة.

إن الانتماء والولاء والاحترام المتبادل بين فريق العمل ووجود القائد الديمقراطي المتفاني كان من أهم أسباب نجاح واستمرارية مشروع بوابة سلطنة عمان التعليمية.

كما أن العمل بروح الفريق الواحد والإخلاص والمثابرة والجد من أهم أسباب التغلب على الصعوبات التي واجهت مشروع بوابة سلطنة عمان ، فالفريق الذي عمل بهذا المشروع كان له هدف موحد وقناعة بأهمية ما يقوم به ، فتأسست البنية الأساسية لتفعيل النواخذ في فترة سنتين كان إنجازاً كبيراً لهذا الفريق فجهوده المبذولة أصبحت عملاً باقياً .فهنيئاً لنا بما لمسناه من هذا المشروع من خبرات فنية وإدارية تعززت قدراتنا المهنية ، وواقم يرسم جمال ما صنعت أيدينا وأفكارنا وإصرارنا لوحة تسمى بوابة سلطنة عمان التعليمية.

أمل بنت سليمان البلوشية
عضو الفريق المركزي لنظام بوابة سلطنة عمان التعليمية



[illegible]

* بيانات واجبة الإدخال

بيانات الطلب

اسم الموظف

تاريخ تقديم الطلب

* تاريخ بداية الإجازة

* مدة الإجازة

ملاحظات

رقم الملف

نوع الإجازة

* تاريخ نهاية الإجازة

بيانات الاتصال خلال الإجازة

* رقم الهاتف خلال الإجازة

* رقم الهاتف المحوّل خلال الإجازة

* العنوان خلال فترة الإجازة

المرفقات

عدد المستندات المرفقة = ١٠

أقصى عدد للمستندات المرفقة = ١٠

عدد المستندات المرفقة = ١٠

أقصى عدد للمستندات المرفقة = ١٠

اسم المستند

ملاحظات

إضافة

حذف